

REISDECLARATIE BUITENLAND VAN: L.A.M. van Halder
 DIENST: DGWWI
 DIRECTIE: AL
 REISDOEL: Marseille
 REISNUMMER: 2379

SPECIFICATIE:

REISKOSTEN	VALUTA	BEDRAG
taxi	EUR	45,00

8040.07.0011

	BESTEMMING 1	BESTEMMING 2	BESTEMMING 3	BESTEMMING 4	BESTEMMING 5
Land	Frankrijk				
Vervoermiddel	Vliegtuig				
AANVANG reisgedeelte (plaats)	Marseille				
datum	4-7-2007				
tijdstip	15:00				
EINDE reisgedeelte (plaats)	Marseille				
datum	5-7-2007				
tijdstip	14:00				



10705161

BYKOMENDE KOSTEN	VALUTA	BEDRAG
------------------	--------	--------

DB	DV
21 AUG 2007	11 SEP 2007

Duur van het reisgedeelte 0,23

VERGOEDINGSFACTOREN

voor de duur van het reisgedeelte	0,35				
ontbijt	0,12				
lunch	0,20				
diner	0,32 +				

SUBTOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN 0,99

KORTINGEN (zie kostenopgave)	0,32 -				
------------------------------	--------	--	--	--	--

TOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN 0,67

Vergoeding overige kosten per vol etmaal	EUR	99,00 x			
--	-----	---------	--	--	--

ETMAALVERGOEDING 66,33

reiskosten 45,00

bijkomende kosten

logieskosten

TOTAAL 111,33

Omrekeningskoers 1 x

TE DECLAREREN (in EURO) 111,33

BIZ AKKOORD

20 AUG. 2007

paraaf.....

RECAPITULATIE

Bedrag kolom 1	111,33
Bedrag kolom 2	
Bedrag kolom 3	
Bedrag kolom 4	
Bedrag kolom 5	
Totaal	111,33
Voorschot	
DOOR U TE VORDEREN	111,33

De ondergetekende verklaart dat:

- a) ter zake van deze dienstreis nog geen declaratie werd ingediend en geen vergoeding van andere zijde zal worden ontvangen;
- b) de volledig ingevulde KOSTENOPGAVE voor deze reis bij deze declaratie is gevoegd;
- c) hij/zij geen huisvesting en/of voeding van overheidswege heeft genoten, behoudens hetgeen door hem op het daartoe bestemde gedeelte van de KOSTENOPGAVE is vermeld;
- d) hij/zij de van overheidswege verstrekte reisbiljetten (aankruisen a.u.b.)

☐ volledig heeft gebruikt

☐ niet heeft gebruikt over het traject (/de trajecten):

en dat hij/zij de ongebruikte biljetten overeenkomstig de aanwijzingen heeft laten afstempelen en heeft ingeleverd;

e) hij/zij:

☐ volgens de normen wenst te declareren;

☐ volstaat met het declareren van een bedrag ad. EUR

☐ verzoekt een bedrag van EUR extra te mogen declareren, omdat door de hieronder nader aangegeven omstandigheden, de normvergoeding over deze maand niet toereikend was om de noodzakelijke kosten te bestrijden (de hierop betrekking hebbende bewijsstukken zijn bijgevoegd);

(omschrijving):

f) deze declaratie verder in overeenstemming is met de bepalingen van het Reisbesluit 1994 en de Reisbeschikking buitenland en deugdelijk en onvergolden is tot een bedrag van (euros in letters):

EUR CT

g) (eventuele bijzondere verklaringen)

Voorschot

Retour

Rest

Reis 1

Reis 2

Reis 3

Reis 4

Reis 5

Rest voorschot

Naam in blokletters:

Plaats en datum:

Handtekening:

Declarant verzoekt betaling van het toekomstige bedrag:

☐ bankgirorekening:

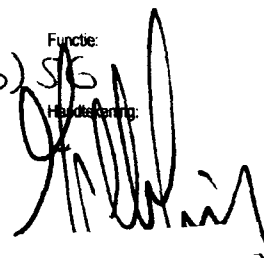
De ondergetekende, op wiens last of gezag de dienst-reis is gemaakt, verklaart dat:

- a) de aanwezigheid van de declarant op de plaatsen en omstreken opgegeven tijden noodzakelijk was overeenkomstig het gestelde in de AANVRAAGFORMULIER voor deze reis;
- b) de dienstreis met inachtneming van het dienstbelang op de voor het rijk minst kostbare wijze is uitgevoerd;
- c) (eventuele bijzonder verklaringen):

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening:

(P) SG
Handtekening: 

BIZ-nummer (vult BIZ in): 2379			
Naam reiziger: drs. L.A.M. van Halder		Toestel: 91003 Dienst/onderdeel: DG WWI	
	Reis 1	Reis 2	Reis 3
Bestemming (land/plaats)	Marseille		
Vervoermiddel	Vliegtuig		
Datum heenreis	4-7-2007		
Vertrektijd heenreis	15.00 u.		
Aankomsttijd heenreis	12.30 u.		
Datum terugreis	5-7-2007		
Vertrektijd terugreis	12.05 u.		
Aankomsttijd terugreis	14.00 u.		
Aantal overnachtingen			
Overnachtingskosten	€	€	€
Ontbijt inclusief	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Aantal ontvangen lunches			
Aantal ontvangen diners	1		
Deelnamekosten	€	€	€
Omschrijving overige kosten			
Bedrag overige kosten	€	€	€
Vervoer in Nederland van/naar			
vliegveld/station			
Bedrag	€ 45	€	€
Vervoer in buitenland van/naar	Hotel naar vliegveld		
vliegveld/station (overig lokaal vervoer van dagvergoeding)			
Bedrag	€ 45	€	€
Ontvangen voorschot van eigen directie/organisatie	€	€	€
	€	€	€

Eventuele opmerkingen	Ik verklaar deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.	
	Datum: 6 july 2007	
	Naam: L. van Halder	
	Paraaf:	



TAXI TUPP RADIO

STANDARD : **04 91 05 80 80**

www.taxis-tupp.com

0330268

SOCIÉTÉS - PARTICULIERS - MONOSPACES
VÉHICULES V.I.P. - VOITURES DE CÉRÉMONIES
LIVRAISONS DIVERSES

24 H / 24 - 7 JOURS SUR 7 - TOUTES DISTANCES

ATTESTATION DE TRANSPORT

45 €

Nom et N° de Taxi : WOL

Pour le compte de : M. O. J. / AG - COPSE Heure de la course : 18h00

Trajet effectué : 5/07/07

Marseille, le 5/07/07 Signature du conducteur : [Signature]

LE RÉSEAU TAXI TUPP ACCEPTE LES CARTES BANCAIRES - MINIMUM 15,24 €

SERVICES COURSES COMMANDÉES : 04 91 50 71 71 - SERVICES COURSES SPÉCIALES : 04 91 50 76 20

Aanvraag Buitenlandse Dienstreis

DIC 25
33
Bureau Buitenlandse Dienstreis

Zaaknummer Dienst: 2379
BIZ-nummer (vult BIZ in):

Randstadstudie reis

Personalia, algemene reisgegevens

Naam reiziger (in blokletters): *dr. L.A.M. v. Halbe* Toestel: *gicob*
(zoals in paspoort vermeld) Dienst/dienstonderdeel: *WWT*
Bank/girorekening: Standplaats: *Den Haag*
Plaats van vertrek: *Rotterdam* Naar land/plaats: *Maastricht*
Van (datum en tijd): *13.30 u.* Vm (datum en tijd): *do. 5/7*

Bijeenkomst

Titel bijeenkomst:
Instructie (noodzaak v.d. reis; waarom deelname; de inbreng) - **verplicht !!**
Komt over met de minister terug.
NB: Is de ambassade of PV van uw komst op de hoogte?
Toevoegen programma/agenda - **verplicht !!**

Middel van vervoer

Door het BBB te bestellen reisbenodigheden (Graag aankruisen indien gewenst)

☒ Vliegticket ☐ roken ☐ niet roken datum heen: vluchtnr: vertrek: aankomst:
☐ raam ☐ gangpad
☐ Business ☐ spec. Maaltijden: datum terug: vluchtnr: vertrek: aankomst:
☐ Economy Soort:

☐ Treinbiljet (voor binnenlandse trajecten kunt u bij het Servicepunt terecht) ☐ roken ☐ niet roken datum heen: treinnr/klasse: vertrek: aankomst:
datum terug: treinnr/klasse: vertrek: aankomst:
In bezit van NS-abonnement, Voordeelurenkaart? zo ja, welke/klasse:

☐ Alleen reisverzekering regelen ☐ Reisaanvraag alleen voor declaratie/dagvergoeding

☐ Auto huren in buitenland Ophaaldatum: Afleverdatum:

☐ Hotel voorkeur 1: voorkeur 2:
Bij blokboeking o.v.v.: prijs:

Kosten worden betaald door:
☐ VROM zo ja welke? ☐ Anders:

GEWENSTE DATUM OM REISBESCHIEDEN OP TE HALEN:

Buitengewone kosten voor akkoord

	Ja	Nee	Nvt
1. Gebruik auto in Nederland?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Vergoeding bovennormale kosten? <input type="checkbox"/> representatie <input type="checkbox"/> internationale zakelijke telefoonkosten <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Huren van auto in het buitenland?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reiziger Naam: <i>L.A.M. v. Halbe</i> Paraaf: <i>[Handtekening]</i> 3/7	Directe leidinggevende Naam: <i>[Handtekening]</i> Paraaf: <i>[Handtekening]</i>	Hoofd van Dienst/directeur Naam: <i>[Handtekening]</i> Paraaf: <i>[Handtekening]</i>	BIZ Naam: <i>[Handtekening]</i> 7/7 Paraaf: <i>[Handtekening]</i>
---	--	--	---